

UCHWAŁA Nr 342 / 6728 / 21
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 7 grudnia 2021 r.

w sprawie ustalenia „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1376 z późn. zm.)

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustala się „Procedurę prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego”.

Postanowienia ogólne

§ 2

Procedura ustala zasady i tryb postępowania w przebiegu całego procesu budowlanego dla zadań własnych Województwa z zakresu infrastruktury drogowej oraz bieżącego utrzymania dróg, finansowanych ze środków budżetu Województwa z udziałem pomocy JST.

§ 3

Stronami współpracy są Województwo oraz JST.

§ 4

Przyjmuje się, że pomoc udzielana będzie w formie pieniężnej - pomoc finansowa lub w formie niepieniężnej - pomoc rzeczowa, która stanowi wykonanie przez JST zadania infrastrukturalnego lub dokumentacji projektowej ze środków własnych.

§ 5

Wielkość pomocy oraz jej formę określa w drodze uchwały organ stanowiący tej JST, która udziela pomocy finansowej lub rzeczowej.

§ 6

Przyjęcie pomocy finansowej lub rzeczowej przez Województwo wymaga zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§ 7

Szczegółowe zasady, cel oraz terminy wykorzystania pomocy finansowej lub rzeczowej a także obowiązki stron będą określać umowy zawierane pomiędzy Województwem a JST.

§ 8

Przy realizacji zadań z udziałem pomocy finansowej lub rzeczowej stosuje się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy: o finansach publicznych, o drogach publicznych, prawo zamówień publicznych, o samorządzie gminnym, powiatowym i wojewódzkim oraz prawo budowlane.

§ 9

1. Udział JST udzielającej pomocy Województwu winien wynosić:

1) minimum 40% wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy i remontów chodników, ścieżek rowerowych, zatok autobusowych oraz parkingów (także, gdy realizacja zadania wymagać będzie poszerzenia jezdni) w przypadku przejęcia bieżącego utrzymania wszystkich chodników na jej terenie.

2) minimum 50% wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy i remontów chodników, ścieżek rowerowych, zatok autobusowych oraz parkingów (także, gdy realizacja zadania wymagać będzie poszerzenia jezdni) w przypadku nieprzejęcia bieżącego utrzymania wszystkich chodników na jej terenie.

3) W przypadku przebudowy, odnowy, remontu dróg wojewódzkich:

a) minimum 40% wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym, gdy osiąga dochód ogółem powyżej 50 mln zł,

b) minimum 35% wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym, gdy osiąga dochód ogółem w przedziale 40 mln – 50 mln zł,

c) minimum 30% wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym, gdy osiąga dochód ogółem w przedziale 30 mln – 40 mln zł,

- d) minimum 20% wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym, gdy osiąga dochód ogółem w przedziale 20 mln – 30 mln zł,
 - e) minimum 10% wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym, gdy osiąga dochód ogółem w przedziale 10 mln – 20 mln zł,
 - f) minimum 5% wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym, gdy osiąga dochód ogółem poniżej 10 mln zł.
- 4) 100% kosztów na opracowanie lub aktualizację dokumentacji projektowych, realizowanych przy pomocy rzeczowej w tym dostosowania kosztorysów do posiadanych w danym roku środków.
 - 5) 100% kosztów bieżącego utrzymania chodników/ścieżek rowerowych w pasie dróg wojewódzkich.
2. Dochód ogółem, o którym mowa w ust. 1 osiągnąć przez JST określa Główny Urząd Statystyczny, obowiązują dane najbardziej aktualne dla roku planowania zadania.
3. W przypadku braku możliwości finansowych JST istnieje możliwość sfinansowania zadania w całości z budżetu Województwa.
4. W przypadku udziału finansowego JST w danym zadaniu decyzja o lokalizacji zadania nastąpi w uzgodnieniu PZDW z JST.

§ 10

W przypadku, gdy koszty realizacji zadań będą niższe niż koszty planowane, wówczas koszty przypadające na każdą ze stron zostaną zmniejszone proporcjonalnie do procentowych udziałów stron wskazanych w umowie. W przypadku, gdy koszty będą wyższe niż planowane strony umowy uzgodnią sposób zabezpieczenia brakujących środków.

Zgłoszenie

§ 11

JST deklarująca chęć udzielenia Województwu pomocy finansowej lub rzeczowej składa do PZDW wnioski wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 lub 2 do niniejszej procedury, oraz 1 egz. do wiadomości Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

§ 12

1. Wnioski mogą być składane przez cały rok kalendarzowy. Warunkiem wprowadzenia zadania w procedurę umożliwiającą jego uwzględnienie w następnym roku jest złożenie wniosku w terminie do dnia 30 listopada roku bieżącego. W uzasadnionych przypadkach zgodę na przyjęcie wniosku złożonego po terminie wyraża Członek Zarządu Województwa nadzorujący realizację zadań z zakresu infrastruktury drogowej.

2. Wniosek winien zawierać następujące dane: (*Załącznik Nr 1 i 2 do Procedury*)

- 1) nazwę i adres wnioskującego,
 - 2) nazwę i lokalizację zadania wnioskowanego do wykonania z określeniem numeru drogi wojewódzkiej,
 - 3) rodzaj robót, zakres rzeczowy oraz wartość kosztorysową lub szacunkową.
 - 4) informacje o dokumentacji projektowej, konieczności nabycia gruntów, pozwoleniu na budowę, ZRID lub zgłoszeniu robót,
 - 5) określenie formy udzielanej pomocy wraz z określeniem procentowym i kwotowym do całości zadania. Przy pomocy rzeczowej należy określić rodzaj i wartość rzeczowego udziału wnioskującego,
 - 6) wniosek winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania w imieniu wnioskującego oświadczenia woli.
3. W przypadku złożenia przez JST więcej niż jednego wniosku na ten sam rodzaj robót budowlanych, JST winna przekazać spriorytetyzowaną listę realizacji proponowanych zadań.
4. PZDW sprawdza każdy wniosek oraz dokonuje oceny zasadności, celowości oraz możliwości wykonania wnioskowanych zadań.

Przygotowanie

§ 13

1. W terminie do dnia 15 grudnia każdego roku, PZDW sporządza wykaz – propozycje zadań zgłoszonych do realizacji z udziałem pomocy finansowej lub rzeczowej JST.
2. Listę podstawową zadań do realizacji na kolejny rok budżetowy stanowią zadania, które łącznie spełniają warunki:
 - są uwzględnione w Programie na dany rok,
 - został złożony wniosek JST zgodnie z Procedurą,
 - są w pełni przygotowane pod względem dokumentacyjnym i formalno-prawnym wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót.
3. Listę rezerwową zadań do realizacji stanowią zadania:
 - których wartość przewyższa dostępne środki finansowe,
 - będące w przygotowaniu, na które JST zobowiążą się uzyskać dokumenty zezwalające na ich realizację,
 - które znajdują się w Programie, lecz nie został złożony przez JST wniosek zgodnie z Procedurą,
 - które nie są ujęte w Programie, ale został złożony wniosek zgodnie z procedurą.

§ 14

W oparciu o Program oraz przygotowane listy (podstawową i rezerwową) Zarząd Województwa Podkarpackiego dokonuje wyboru zadań do realizacji

z uwzględnieniem wielkości środków finansowych przewidzianych na dany rok, poprzez przyjęcie Uchwały.

§ 15

Uchwała, o której mowa w § 14 jest udostępniana na stronie internetowej Województwa. DT informuje JST na terenie których planowana jest realizacja robót o przyznanym zadaniu infrastrukturalnym.

§ 16

Dla zadań wybranych do realizacji w danym roku budżetowym, PZDW w miarę potrzeb dokonuje z JST niezbędnych uzgodnień.

§ 17

JST w terminie do 31 marca przedkładają do PZDW uchwały o udzieleniu pomocy finansowej/rzeczowej, które stanowią potwierdzenie deklaracji składanej we wniosku i są niezbędne do zawarcia umowy (kopię uchwał należy również przekazać do DT).

§ 18

Po wyrażeniu zgody przez Zarząd Województwa na przyjęcie pomocy, PZDW przygotowuje umowy wg wzorów stanowiących załączniki Nr 3, 4, 5, 6, 7, 8 do niniejszej procedury. Umowy parafowane przez Dyrektora, Głównego Księgowego PZDW podpisują Członkowie Zarządu Województwa oraz ze strony JST odpowiednio Wójtowie, Burmistrzowie, Członkowie Zarządu Powiatu, Skarbnicy.

§ 19

Bieżące utrzymanie chodników/ścieżek rowerowych w ciągach dróg wojewódzkich oraz współpracę w tym zakresie z JST prowadzi PZDW, w tym inicjuje taką współpracę z JST na lata przyszłe.

§ 20

Bieżące utrzymanie chodników/ścieżek rowerowych w ciągach dróg wojewódzkich może być przekazane JST w formie umowy użyczenia części pasa drogowego, zgodnie z załącznikiem nr 9 niniejszej procedury.

§ 21

Aktualizacja zapisów umowy użyczenia części pasa drogowego (załącznik nr 9 Procedury) należy do PZDW.

§ 22

PZDW w Rzeszowie do dnia 31 grudnia każdego roku przesyła do DT wykaz JST, które utrzymują ciągi pieszo – rowerowe w pasach dróg wojewódzkich. W wykazie winna się znaleźć informacja dotycząca zakresu utrzymywanych ciągów (czy JST utrzymuje wszystkie chodniki/ścieżki rowerowe w ciągu dróg wojewódzkich na swoim terenie).

Realizacja

§ 23

1. Podpisana przez strony umowa stanowi podstawę rozpoczęcia procedury przetargowej, celem wyłonienia wykonawcy zadania. W postępowaniu przetargowym dla zadań realizowanych z udziałem pomocy finansowej może uczestniczyć, jako członek komisji przetargowej upoważniony przedstawiciel JST udzielającej pomocy.
2. Przekazanie środków finansowych Województwu przez JST nastąpi w terminie do 14 dni od złożenia wniosku przez PZDW (wniosek składany jest po podpisaniu Umowy przez Wykonawcę robót) do JST.
3. Strona realizująca zadanie w ramach udzielonej pomocy finansowej lub rzeczowej, powiadamia na piśmie JST i Województwo o planowanym terminie odbioru końcowego robót lub etapu zadania.
4. PZDW przedkłada do DT 2 komplety końcowego rozliczenia zadania w postaci kserokopii faktur wraz z protokołem końcowego odbioru robót w terminie do 21 dni od wykonania zadania wraz z robotami podobnymi i uzupełniającymi. Województwo dokona w oparciu o ww. dokumenty ostatecznego rozliczenia dotacji z JST w terminie do 31 stycznia następnego roku.
5. W przypadku zrealizowanej pomocy rzeczowej JST przedkłada PZDW rozliczenie rzeczowo-finansowe zadania, które po akceptacji PZDW pozwoli na przyjęcie pomocy rzeczowej przez Województwo.
6. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Podkarpackiego może odstąpić od zasad przewidzianych w niniejszej procedurze.

Słownik pojęć

§ 24

1. Procedura – Procedura prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego,
2. PZDW - Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie,
3. DT – Departament Dróg i Publicznego Transportu Zbiorowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego,

- 4. JST – Gmina, Powiat,
- 5. Województwo – Województwo Podkarpackie,
- 6. Program - Program Poprawy Bezpieczeństwa Infrastruktury Drogowej na Sieci Dróg Wojewódzkich zarządzanych przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego i Dyrektorowi Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie.

§ 26

Traci moc Uchwała Nr 141/2994/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 2 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego” z późn. zm.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisał:

Piotr Pilch -Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego

Załącznik Nr 1 (Wniosek JST o ujęcie zadania do wykonania w danym roku budżetowym.) do „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego”

W N I O S E K

.....
nazwa jednostki wnioskującej

.....
data

.....
adres

w sprawie realizacji w roku niżej wymienionego zadania, na które deklarujemy udzielenie pomocy **finansowej/ rzeczowej***, o której mowa w art. 216 ust. 2 pkt. 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 z późn. zm.).

Proszę wypełnić w przypadku przebudowy drogi wojewódzkiej polegającej na budowie chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej

1. Nazwa i lokalizacja wnioskowanego zadania:

Przebudowa/rozbudowa drogi wojewódzkiej polegająca na budowie chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej Nr.....

relacji.....

w km..... w miejscowości.....

2. Opis techniczno-ekonomiczny wnioskowanego zadania:

a) stopień przygotowania zadania do realizacji

- Dokumentacja techniczna:

przyjęta przez Województwo w formie Uchwały o pomocy rzeczowej: TAK/NIE *

nie przekazana: należy wskazać przewidywaną datę przekazania kompletnej dokumentacji

- ZRID/Pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót - jest / brak *

W przypadku posiadania jednego z ww. dokumentów podać informację o jego ważności

w przypadku nie posiadania ww. dokumentów podać przewidywaną datę ich uzyskania.....

b) szacunkowa wartość zadania do realizacji w roku budżetowym dostosowana do zakresu rzeczowego zadania, przy założeniu finansowania województwa do 60 % wartości zadania (nie więcej niż 200 000,00 zł) przy przejęciu utrzymania wszystkich chodników na terenie wnioskującej JST lub do 50 % wartości zadania (nie więcej niż 200 000,00 zł) w przypadku braku przejęcia utrzymania wszystkich chodników na terenie wnioskującej JST (podać wartość szacunkową zadania)zł.

3. Deklarowany udział pomocy finansowej - w wysokości zł.

4. Forma pomocy rzeczowej (np.: wykonanie budowy chodnika przez wnioskującego w całości ze środków JST).

Kontakt do osoby prowadzącej sprawę:

.....
podpis osoby upoważnionej

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2 (Wniosek JST o ujęcie zadania do wykonania w danym roku budżetowym.) do „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego”

W N I O S E K

.....
nazwa jednostki wnioskującej
data

.....
adres

w sprawie realizacji w roku niżej wymienionego zadania, na które deklarujemy udzielenie pomocy **finansowej/ rzeczowej***, o której mowa w art. 216 ust. 2 pkt. 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 z późn. zm.).

Proszę wypełnić w przypadku odnowy/przebudowy drogi wojewódzkiej:

1. Nazwa i lokalizacja wnioskowanego zadania:

Przebudowa/Odnowa* drogi wojewódzkiej Nr..... relacji

.....
..... w km.....

w miejscowości.....

2. Szacunkowa wartość zadania do realizacji w roku budżetowym do zakresu rzeczowego zadania

3. Deklarowany udział pomocy finansowej JST (uwzględniając dochód ogółem JST) w wysokości zł.

Proszę wypełnić w przypadku remontu chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej:

1. Nazwa i lokalizacja wnioskowanego zadania:

Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej Nr..... relacji

..... w km.....
w miejscowości

2. Szacunkowa wartość zadania do realizacji w roku budżetowym dostosowana do zakresu rzeczowego zadania, przy założeniu finansowania województwa do 60 % wartości zadania przy przejęciu utrzymania wszystkich chodników na terenie wnioskującej JST lub do 50 % wartości zadania w przypadku braku przejęcia utrzymania wszystkich chodników na terenie wnioskującej JSTzł

3. Deklarowany udział pomocy finansowej JST w wysokości

..... zł.

4. Forma pomocy rzeczowej (np.: wykonanie remontu chodnika przez wnioskującego w całości ze środków JST).

Kontakt do osoby prowadzącej sprawę:

.....
podpis osoby upoważnionej

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 3 (budowy chodników)
do „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego”

UMOWA NR/....

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy

Województwem Podkarpackim, reprezentowanym przez:

1. -
2. -

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora Pana/Panią,

a

Gminą/Miastem....., zwaną/ym dalej Gminą w imieniu, której działa **Wójt/Burmistrz**..... przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Miasta:.....

Na podstawie uchwały NrZarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 20.... roku w sprawie przyjęcia planu realizacji..... w 20.... roku oraz uchwały Nr Rady Gminy/Miasta z dnia20.... roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Podkarpackiemu na realizację zadania publicznego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy realizacji zadania majątkowego pn.: “.....” wykonywanej przy wykorzystaniu pomocy finansowej udzielonej na podstawie art. 220 w związku z art. 216 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 z późn. zm.).
2. Zadanie będzie realizowane w m. w km.....

§ 2

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zadania wynosi złotych (słownie: złotych). Ostateczna wartość zadania ustalona zostanie na podstawie najkorzystniejszej oferty na realizację tego zadania wybranej na zasadach i w trybie ustawy prawo zamówień publicznych oraz ostatecznego rozliczenia zadania.

2. Na realizację zadania, strony niniejszej umowy zapewniają w swoich budżetach na 20.... r. środki finansowe w kwocie:

1) Gmina w swoim budżecie, w dziale 600 rozdziale 60013 §..... zapewnia w 20..... roku środki finansowe w kwocie złotych (słownie: złotych),

2) Województwo Podkarpackie w swoim budżecie zapewnia w 20... roku środki finansowe w kwocie złotych (słownie: złotych).

3. Przy realizacji zadania o wartości faktycznie niższej od planowanej, udziały środków finansowych stron finansujących zadanie zmniejszone zostaną odpowiednio proporcjonalnie.

4. Gmina może sfinansować szerszy zakres zadania niż wynikający z finansowania określonego w ust. 2 pkt. 1 po przetargu, ale Województwo nie jest zobowiązane do przeznaczenia dodatkowej kwoty na utrzymanie w tym wypadku proporcji finansowania.

5. Strony mogą podjąć decyzję o udzieleniu zamówień podobnych przy zachowaniu zasad określonych w PZP. Decyzja ta może zostać podjęta na wniosek Gminy po sporządzeniu protokołu konieczności podlegającemu podpisaniu przez Gminę, PZDW i Wykonawcę. W protokole zostanie określony w szczególności: zakres, wartość i czas realizacji robót podobnych.

6. W przypadku realizacji budowy chodnika obejmującej część zakresu opracowanej dokumentacji, obowiązek przedmiarowania i wyceny tej części inwestycji spoczywa na zleceniodawcy wykonania danej dokumentacji technicznej.

7. Jeżeli w trakcie realizacji zadania wystąpią roboty dodatkowe, zgoda na ich wykonanie będzie uzależniona od możliwości finansowych stron. To samo dotyczyć będzie sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość planowaną. Uzgodnione zmiany wymagają zawarcia aneksu.

§ 3

1. Obowiązki inwestora przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 wykonuje PZDW.

2. PZDW zapewni wykonanie zadania zgodnie z dokumentacją techniczną, umową zawartą z wykonawcą robót, przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i stosownymi normami branżowymi.

3. PZDW dokona odbiorów i rozliczenia zadania.

4. Zadanie zostanie zrealizowane do 31 grudnia 20.... r.

5. Jeżeli zadanie nie zostanie wykonane do 31 grudnia 20... roku umowa ulega rozwiązaniu.

6. Zwrot niewykorzystanych środków stanowiących udział Gminy nastąpi na rachunek budżetu Gminy Nr w banku po dokonaniu końcowego finansowego rozliczenia zadania, nie później niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

7. PZDW przedłoży Województwu Podkarpackiemu 2 komplety końcowego rozliczenia zadania w postaci kserokopii faktur wraz z protokołem końcowego odbioru robót w terminie do 21 dni od wykonania zadania.

8. Województwo przedstawi rozliczenie zadania Gminie w formie kserokopii faktur wraz z wszystkimi protokołami końcowego odbioru robót w terminie do 31 stycznia 20... roku.

§ 4

1. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie złotych (słownie: złotych), o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy, Gmina prześle na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr w banku
2. Przekazanie środków finansowych przez Gminę/Miasto nastąpi w terminie do 14 dni od złożenia wniosku o ich przekazanie do Gminy/Miasta przez PZDW (do wiadomości DT).
3. PZDW niezwłocznie przekazuje drogą mailową na adres dt@podkarpackie.pl informację dotyczącą: ogłoszenia przetargu na przedmiotowe zadanie, wyniku rozstrzygnięcia przetargu z podaniem kwoty zadania, daty podpisania umowy z wykonawcą robót.

§ 5

1. PZDW dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Przy prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego upoważniony przedstawiciel Gminy może być członkiem komisji przetargowej.
3. Przy realizacji zadania będącego przedmiotem umowy w odbiorach częściowych, końcowych i ostatecznych robót może uczestniczyć przedstawiciel Gminy.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Województwa, 1 dla Gminy, 1 dla PZDW.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

§ 9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina

Województwo Podkarpackie

Załącznik Nr 4 (remonty chodników)
do „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego”

UMOWA NR/....

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy

Województwem Podkarpackim, reprezentowanym przez:

1. -
2. -

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora Pana/Panią,

a

Gminą/Miastem....., zwaną/ym dalej Gminą w imieniu, której działa **Wójt/Burmistrz**..... przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Miasta:.....

Na podstawie uchwały NrZarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 20.... roku w sprawie przyjęcia planu realizacji..... w 20.... roku oraz uchwały Nr Rady Gminy/Miasta z dnia20.... roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Podkarpackiemu na realizację zadania publicznego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy realizacji zadania bieżącego pn.: „.....” wykonywanej przy wykorzystaniu pomocy finansowej udzielonej na podstawie art. 220 w związku z art. 216 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 z późn. zm.).
2. Zadanie będzie realizowane w m. w km.....

§ 2

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zadania wynosi złotych (słownie: złotych). Ostateczna wartość zadania ustalona zostanie na podstawie najkorzystniejszej oferty na realizację tego zadania wybranej na zasadach i w trybie ustawy prawo zamówień publicznych oraz ostatecznego rozliczenia zadania.
2. Na realizację zadania, strony niniejszej umowy zapewniają w swoich budżetach na 20.... r. środki finansowe w kwocie:

- 1) Gmina w swoim budżecie, w dziale 600 rozdziale 60013 §..... zapewnia w 20.... roku środki finansowe w kwocie złotych (słownie: złotych),
- 2) Województwo Podkarpackie w swoim budżecie zapewnia w 20.... roku środki finansowe w kwocie złotych (słownie: złotych).
3. Przy realizacji zadania o wartości faktycznie niższej od planowanej, udziały środków finansowych stron finansujących zadanie zmniejszone zostaną odpowiednio proporcjonalnie.
4. Gmina może sfinansować szerszy zakres zadania niż wynikający z finansowania określonego w ust. 2 pkt. 1 po przetargu, ale Województwo nie jest zobowiązane do przeznaczenia dodatkowej kwoty na utrzymanie w tym wypadku proporcji finansowania.
5. Strony mogą podjąć decyzję o udzieleniu zamówień podobnych przy zachowaniu zasad określonych w PZP. Decyzja ta może zostać podjęta na wniosek Gminy po sporządzeniu protokołu konieczności podlegającemu podpisaniu przez Gminę i PZDW. W protokole zostanie określony w szczególności: zakres, wartość i czas realizacji robót podobnych.
6. Jeżeli w trakcie realizacji zadania wystąpią roboty dodatkowe, zgoda na ich wykonanie będzie uzależniona od możliwości finansowych stron. To samo dotyczyć będzie sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość planowaną. Uzgodnione zmiany wymagają zawarcia aneksu.

§ 3

1. Obowiązki inwestora przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 wykonuje PZDW.
2. PZDW zapewni wykonanie zadania zgodnie z umową zawartą z wykonawcą robót, przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i stosownymi normami branżowymi.
3. PZDW dokona odbiorów i rozliczenia zadania.
4. Zadanie zostanie zrealizowane do 31 grudnia 20.... r.
5. Jeżeli zadanie nie zostanie wykonane do 31 grudnia 20... roku umowa ulega rozwiązaniu.
6. Zwrot niewykorzystanych środków stanowiących udział Gminy nastąpi na rachunek budżetu Gminy Nr w banku po dokonaniu końcowego finansowego rozliczenia zadania, nie później niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
7. PZDW przedłoży Województwu Podkarpackiemu 2 komplety końcowego rozliczenia zadania w postaci kserokopii faktur wraz z protokołem końcowego odbioru robót w terminie do 21 dni od wykonania zadania.
8. Województwo przedstawi rozliczenie zadania Gminie w formie kserokopii faktur wraz z wszystkimi protokołami końcowego odbioru robót w terminie do 31 stycznia 20... roku.

§ 4

1. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie złotych (słownie: złotych), o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy, Gmina prześle na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr w banku
2. Przekazanie środków finansowych przez Gminę/Miasto nastąpi w terminie do 14 dni od złożenia wniosku o ich przekazanie do Gminy/Miasta przez PZDW (do wiadomości DT).
3. PZDW niezwłocznie przekazuje drogą mailową na adres dt@podkarpackie.pl informację dotyczącą: ogłoszenia przetargu na przedmiotowe zadanie, wyniku rozstrzygnięcia przetargu z podaniem kwoty zadania, daty podpisania umowy z wykonawcą robót.

§ 5

1. PZDW dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Przy prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego upoważniony przedstawiciel Gminy może być członkiem komisji przetargowej.
3. Przy realizacji zadania będącego przedmiotem umowy w odbiorach częściowych, końcowych i ostatecznych robót może uczestniczyć przedstawiciel Gminy.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Województwa, 1 dla Gminy, 1 dla PZDW.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

§ 9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina

Województwo Podkarpackie

Załącznik Nr 5 (odnowy dróg)
do „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego”

UMOWA NR/....

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy

Województwem Podkarpackim, reprezentowanym przez:

1. -
2. -

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora Pana/Panią,

a

Gminą/Miastem....., zwaną/ym dalej Gminą w imieniu, której działa **Wójt/Burmistrz**..... przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Miasta:.....

Na podstawie uchwały NrZarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 20.... roku w sprawie przyjęcia planu realizacji..... w 20.... roku oraz uchwały Nr Rady Gminy/Miasta z dnia20.... roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Podkarpackiemu na realizację zadania publicznego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy realizacji zadania bieżącego pn.: „.....” wykonywanej przy wykorzystaniu pomocy finansowej udzielonej na podstawie art. 220 w związku z art. 216 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 z późn. zm.).
2. Zadanie będzie realizowane w m. w km.....

§ 2

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zadania wynosi złotych (słownie: złotych). Ostateczna wartość zadania ustalona zostanie na podstawie najkorzystniejszej oferty na realizację tego zadania wybranej na zasadach i w trybie ustawy prawo zamówień publicznych oraz ostatecznego rozliczenia zadania.
2. Na realizację zadania, strony niniejszej umowy zapewniają w swoich budżetach na 20.... r. środki finansowe w kwocie:

- 1) Gmina w swoim budżecie, w dziale 600 rozdziale 60013 §..... zapewnia w 20.... roku środki finansowe w kwocie złotych (słownie: złotych),
- 2) Województwo Podkarpackie w swoim budżecie zapewnia w 20.... roku środki finansowe w kwocie złotych (słownie: złotych).
3. Przy realizacji zadania o wartości faktycznie niższej od planowanej, udziały środków finansowych stron finansujących zadanie zmniejszone zostaną odpowiednio proporcjonalnie.
4. Gmina może sfinansować szerszy zakres zadania niż wynikający z finansowania określonego w ust. 2 pkt. 1 po przetargu, ale Województwo nie jest zobowiązane do przeznaczenia dodatkowej kwoty na utrzymanie w tym wypadku proporcji finansowania.
5. Strony mogą podjąć decyzję o udzieleniu zamówień podobnych przy zachowaniu zasad określonych w PZP. Decyzja ta może zostać podjęta na wniosek Gminy po sporządzeniu protokołu konieczności podlegającemu podpisaniu przez Gminę i PZDW. W protokole zostanie określony w szczególności: zakres, wartość i czas realizacji robót podobnych.
6. Jeżeli w trakcie realizacji zadania wystąpią roboty dodatkowe, zgoda na ich wykonanie będzie uzależniona od możliwości finansowych stron. To samo dotyczyć będzie sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość planowaną. Uzgodnione zmiany wymagają zawarcia aneksu.

§ 3

1. Obowiązki inwestora przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 wykonuje PZDW.
2. PZDW zapewni wykonanie zadania zgodnie z umową zawartą z wykonawcą robót, przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i stosownymi normami branżowymi.
3. PZDW dokona odbiorów i rozliczenia zadania.
4. Zadanie zostanie zrealizowane do 31 grudnia 20.... r.
5. Jeżeli zadanie nie zostanie wykonane do 31 grudnia 20... roku umowa ulega rozwiązaniu.
6. Zwrot niewykorzystanych środków stanowiących udział Gminy nastąpi na rachunek budżetu Gminy Nr w banku po dokonaniu końcowego finansowego rozliczenia zadania, nie później niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
7. PZDW przedłoży Województwu Podkarpackiemu 2 komplety końcowego rozliczenia zadania w postaci kserokopii faktur wraz z protokołem końcowego odbioru robót w terminie do 21 dni od wykonania zadania.
8. Województwo przedstawi rozliczenie zadania Gminie w formie kserokopii faktur wraz z wszystkimi protokołami końcowego odbioru robót w terminie do 31 stycznia 20... roku.

§ 4

1. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie złotych (słownie: złotych), o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy, Gmina prześle na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr w banku
2. Przekazanie środków finansowych przez Gminę/Miasto nastąpi w terminie do 14 dni od złożenia wniosku o ich przekazanie do Gminy/Miasta przez PZDW (do wiadomości DT).
3. PZDW niezwłocznie przekazuje drogą mailową na adres dt@podkarpackie.pl informację dotyczącą: ogłoszenia przetargu na przedmiotowe zadanie, wyniku rozstrzygnięcia przetargu z podaniem kwoty zadania, daty podpisania umowy z wykonawcą robót.

§ 5

1. PZDW dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Przy prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego upoważniony przedstawiciel Gminy może być członkiem komisji przetargowej.
3. Przy realizacji zadania będącego przedmiotem umowy w odbiorach częściowych, końcowych i ostatecznych robót może uczestniczyć przedstawiciel Gminy.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Województwa, 1 dla Gminy, 1 dla PZDW.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

§ 9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina

Województwo Podkarpackie

Załącznik Nr 6 (przebudowy dróg)
do „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego”

UMOWA NR/....

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy

Województwem Podkarpackim, reprezentowanym przez:

1. -
2. -

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora Pana/Panią,

a

Gminą/Miastem....., zwaną/ym dalej Gminą w imieniu, której działa **Wójt/Burmistrz**..... przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Miasta:.....

Na podstawie uchwały NrZarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 20.... roku w sprawie przyjęcia planu realizacji..... w 20.... roku oraz uchwały Nr Rady Gminy/Miasta z dnia20.... roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Podkarpackiemu na realizację zadania publicznego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy realizacji zadania majątkowego pn.: „.....” wykonywanej przy wykorzystaniu pomocy finansowej udzielonej na podstawie art. 220 w związku z art. 216 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 z późn. zm.).
2. Zadanie będzie realizowane w m. w km.....

§ 2

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zadania wynosi złotych (słownie: złotych). Ostateczna wartość zadania ustalona zostanie na podstawie najkorzystniejszej oferty na realizację tego zadania wybranej na zasadach i w trybie ustawy prawo zamówień publicznych oraz ostatecznego rozliczenia zadania.
2. Na realizację zadania, strony niniejszej umowy zapewniają w swoich budżetach na 20..... r. środki finansowe w kwocie:

- 1) Gmina w swoim budżecie, w dziale 600 rozdziale 60013 §..... zapewnia w 20....roku środki finansowe w kwocie złotych (słownie: złotych),
- 2) Województwo Podkarpackie w swoim budżecie zapewnia w 20.... roku środki finansowe w kwocie złotych (słownie: złotych).
3. Przy realizacji zadania o wartości faktycznie niższej od planowanej, udziały środków finansowych stron finansujących zadanie zmniejszone zostaną odpowiednio proporcjonalnie.
4. Gmina może sfinansować szerszy zakres zadania niż wynikający z finansowania określonego w ust. 2 pkt. 1 po przetargu, ale Województwo nie jest zobowiązane do przeznaczenia dodatkowej kwoty na utrzymanie w tym wypadku proporcji finansowania.
5. Strony mogą podjąć decyzję o udzieleniu zamówień podobnych przy zachowaniu zasad określonych w PZP. Decyzja ta może zostać podjęta na wniosek Gminy po sporządzeniu protokołu konieczności podlegającemu podpisaniu przez Gminę i PZDW. W protokole zostanie określony w szczególności: zakres, wartość i czas realizacji robót podobnych.
6. Jeżeli w trakcie realizacji zadania wystąpią roboty dodatkowe, zgoda na ich wykonanie będzie uzależniona od możliwości finansowych stron. To samo dotyczyć będzie sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość planowaną. Uzgodnione zmiany wymagają zawarcia aneksu.

§ 3

1. Obowiązki inwestora przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 wykonuje PZDW.
2. PZDW zapewni wykonanie zadania zgodnie z umową zawartą z wykonawcą robót, przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i stosownymi normami branżowymi.
3. PZDW dokona odbiorów i rozliczenia zadania.
4. Zadanie zostanie zrealizowane do 31 grudnia 20.... r.
5. Jeżeli zadanie nie zostanie wykonane do 31 grudnia 20... roku umowa ulega rozwiązaniu.
6. Zwrot niewykorzystanych środków stanowiących udział Gminy nastąpi na rachunek budżetu Gminy Nr w banku po dokonaniu końcowego finansowego rozliczenia zadania, nie później niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
7. PZDW przedłoży Województwu Podkarpackiemu 2 komplety końcowego rozliczenia zadania w postaci kserokopii faktur wraz z protokołem końcowego odbioru robót w terminie do 21 dni od wykonania zadania.
8. Województwo przedstawi rozliczenie zadania Gminie w formie kserokopii faktur wraz z wszystkimi protokołami końcowego odbioru robót w terminie do 31 stycznia 20... roku.

§ 4

1. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie złotych (słownie: złotych), o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy, Gmina prześle na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr w banku
2. Przekazanie środków finansowych przez Gminę/Miasto nastąpi w terminie do 14 dni od złożenia wniosku o ich przekazanie do Gminy/Miasta przez PZDW (do wiadomości DT).
3. PZDW niezwłocznie przekazuje drogą mailową na adres dt@podkarpackie.pl informację dotyczącą: ogłoszenia przetargu na przedmiotowe zadanie, wyniku rozstrzygnięcia przetargu z podaniem kwoty zadania, daty podpisania umowy z wykonawcą robót.

§ 5

1. PZDW dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Przy prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego upoważniony przedstawiciel Gminy może być członkiem komisji przetargowej.
3. Przy realizacji zadania będącego przedmiotem umowy w odbiorach częściowych, końcowych i ostatecznych robót może uczestniczyć przedstawiciel Gminy.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Województwa, 1 dla Gminy, 1 dla PZDW.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

§ 9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina

Województwo Podkarpackie

Załącznik Nr 7 (Pomoc rzeczowa stanowiąca wykonanie przez samorząd terytorialny zadania drogowego ze środków własnych) do „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury Drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego”

UMOWA NR

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy **Województwem Podkarpackim**, reprezentowanym przez:

1. -
2. -

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora Pana/Panią,

a

Gminą/Miastem....., zwaną dalej Gminą/Miastem, w imieniu, której działa Wójt/Burmistrz

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Miasta:

.....

Na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego z dniai Uchwały nr Rady Gminy/Miasta z dnia roku w sprawie

.....,

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy mając na względzie poprawę bezpieczeństwa obywateli Gmina/Miasto udzieli w 20..... roku Województwu pomoc rzeczową, w formie realizacji zadania pn.: o wartości zł (słownie złotych:)

wykonywanego przy wykorzystaniu pomocy rzeczowej udzielonej na podstawie art. 220 w związku z art. 216 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 z późn. zm.).

§ 2

1. Gmina/Miasto oświadcza, że pomoc rzeczowa, opisana w § 1, sfinansowana będzie z dochodów własnych Gminy/Miasta.

2. Jeżeli przedmiotowe zadanie nie zostanie wykonane przez Gminę/Miasto i przyjęte przez Województwo do końca 2020 roku umowa wygasa.
3. Nadzór nad realizacją zadania będzie sprawował przedstawiciel PZDW w formie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 3

1. Do obowiązków Gminy/Miasta należy:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę lub ze skutecznym zgłoszeniem o przystąpieniu do wykonywania robót,
 - 2) opracowanie i zatwierdzenie a następnie wprowadzenie czasowej i stałej organizacji ruchu,
 - 3) prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zapewnienie wykonawstwa robót,
 - 4) zatrudnienie osób wykwalifikowanych do zadań związanych z wykonaniem przedmiotowej inwestycji,
 - 5) ubezpieczenie robót budowlanych od odpowiedzialności cywilnej,
 - 6) powierzenie obowiązków kierownika budowy osobie posiadającej uprawnienia do kierowania robotami o specjalności drogowej,
 - 7) dokonanie odbioru końcowego, przy udziale PZDW
 - 8) dokonanie rozliczenia rzeczowo-finansowego i przekazanie dowodem zrealizowanego wkładu rzeczowego protokołem.
 - 9) udzielenie stosownej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty.

§ 4

Wszelkie koszty robót dodatkowych podlegają osobnym uzgodnieniom. W przypadku wykonania robót dodatkowych uznanych przez PZDW, niezbędne jest zawarcie aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 1 dla Województwa Podkarpackiego, 1 dla Gminy/Miasta, 1 dla PZDW.

§ 8

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina/Miasto

Województwo Podkarpackie

Załącznik Nr 8 (pomoc rzeczowa -dokumentacje)
do „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego”

UMOWA NR/20...

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy **Województwem Podkarpackim**, reprezentowanym przez:

1. -
2. -

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora Pana/Panią,

a

Gminą/Miastem, zwaną dalej Gminą, w imieniu, której działa **Wójt/Burmistrz Pan/i** przy kontrasygnacie Skarbnika: **Pana/i**

Na podstawie Uchwały Nr Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 20..... roku w sprawiei Uchwały Nr Rady **Gminy/Miasta** w z dnia 20..... roku w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Województwa Podkarpackiego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Gmina/Miasto udziela Województwu pomocy rzeczowej, w formie dokumentacji projektowej na realizację zadania pn.: „.....” w wysokości złotych (słownie:).

2. Gmina/Miasto oświadcza, że pomoc rzeczowa, opisana w ust. 1, sfinansowana została z dochodów własnych **Gminy/Miasta**.

3. Województwo przeznaczy otrzymaną dokumentację na zrealizowanie inwestycji na podstawie odrębnej Umowy, po zabezpieczeniu środków finansowych na ten cel.

4. Po wykonaniu zadania Gmina/Miasto zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji projektowej na Województwo.

§ 2

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o samorządzie województwa oraz przepisy pozostające w związku z niniejszą umową.

§ 4

Ewentualne spory na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze wspólnych uzgodnień, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwemu Sądowi Powszechnemu w Rzeszowie.

§ 5

Umowa została sporządzona w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze Stron i 1 egz. dla PZDW.

Gmina

Województwo Podkarpackie

Umowa użyczenia

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy - **Podkarpackim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie**, 35-105 Rzeszów, ul. Boya Żeleńskiego 19 a, działającym w imieniu zarządcy drogi wojewódzkiej Nr, zwanym dalej „**Użyczającym**”

reprezentowanym przez:

Pana/Panią – **Dyrektora Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie**

a

Wójtem/Burmistrzem Gminy/Miasta

Panem/Panią..... zwanym dalej w treści umowy „**Biorącym do używania**”

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Miasta:

Pana/Pani

w sprawie:

użyczenia części pasa drogowego drogi wojewódzkiej Nr będącej własnością Województwa Podkarpackiego.

Na podstawie:

art. 22 ust. 1 i 2 oraz art. 20 pkt. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1376 z późn. zm.) strony umowy ustalają:

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Biorący do używania przejmuje na okres od do obowiązki zarządcy drogi w zakresie utrzymania chodników/ścieżek rowerowych w pasie drogi wojewódzkiej.
2. Utrzymanie, o którym mowa w ust. 1, wykonywane będzie zgodnie z przyjętymi standardami określonymi przez Biorącego do używania. Standardy podlegają przekazaniu do użyczającego.
3. Z robót utrzymaniowych wyłączone są prace związane z usuwaniem wad i usterek pasa drogowego objętego niniejszą umową.
4. W przypadku stwierdzenia przez Biorącego do używania wystąpienia wad, lub usterek na przejętym odcinku pasa drogowego w trakcie obowiązywania umowy ma on o tym bezzwłocznie, pisemnie powiadomić Użyczającego.

5. Biorący do używania oświadcza, że prace w zakresie utrzymania przekazanych odcinków pasa drogowego wykonywane będą zgodnie z wymogami określonymi obowiązującymi przepisami.

6. Użyczający zobowiązany jest do kontroli sposobu i prawidłowości wykonywania prac utrzymaniowych prowadzonych przez Biorącego do używania. O wszelkich nieprawidłowościach związanych z utrzymaniem przekazanych chodników/ścieżek rowerowych Użyczający niezwłocznie poinformuje Biorącego do używania oraz określi termin ich usunięcia.

§ 2

1. W celu umożliwienia Biorącemu do używania realizacji zadania objętych niniejszą umową Użyczający przekazuje Biorącemu do używania w użyczenie część pasa drogowego drogi wojewódzkiej Nr- zgodnie z wykazem przedstawionym w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.

2. Przekazanie określonych w Załączniku nr 1 części pasa drogowego nastąpi po podpisaniu przez przedstawicieli Użyczającego i Biorącego do używania protokołu przekazania.

§ 3

Biorący do używania zobowiązuje się w terminie nie krótszym niż trzy miesiące przed zakończeniem okresu obowiązywania niniejszej umowy do złożenia deklaracji Użyczającemu w przedmiocie utrzymania chodników/ścieżek rowerowych zgodnie z przyjętymi standardami w okresie kolejnych miesięcy.

§ 4

W związku z realizacją niniejszej umowy Biorący do używania będzie ponosił odpowiedzialność cywilną z przyczyn leżących po stronie Biorącego do używania.

§ 5

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory związane z realizacją umowy podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 6

Niniejsza umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po 1 dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący do używania

Załącznik nr 1
do umowy z dnia

**Wykaz części pasa drogowego drogi wojewódzkiej Nr relacji
..... przekazanych w użyczenie Gminie/Miastu**

Lp.	Nr drogi	Miejscowość	Strona drogi	Kilometraż		Uwagi	
				od	do	[m2]	stan na dzień
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
razem:							