**Załącznik Nr 1 (**Wniosek JST o ujęcie zadania do wykonania w danym roku budżetowym.) do „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego”

**W N I O S E K**

.............................................. …………….………………….

nazwa jednostki wnioskującej data

...................................................

adres

w sprawie realizacji w ............... roku niżej wymienionego zadania, na które deklarujemy udzielenie pomocy **finansowej/ rzeczowej**\*, o której mowa w art. 216 ust. 2 pkt. 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 z późn. zm.).

***Proszę wypełnić w przypadku przebudowy drogi wojewódzkiej polegającej na budowie chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej***

1. Nazwa i lokalizacja wnioskowanego zadania:

Przebudowa/rozbudowa drogi wojewódzkiej polegająca na budowie chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej Nr……........… relacji............................................................................ w km............................................ w miejscowości.....................................................

2. Opis techniczno-ekonomiczny wnioskowanego zadania:

a) stopień przygotowania zadania do realizacji

- Dokumentacja techniczna:

przyjęta przez Województwo w formie Uchwały o pomocy rzeczowej: TAK/NIE \*

nie przekazana: należy wskazać przewidywaną datę przekazania kompletnej dokumentacji ..................................................................................

- ZRID/Pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót - jest / brak \*

*W przypadku posiadania jednego z ww. dokumentów podać informację o jego*

*ważności …….....................,*

w przypadku nie posiadania ww. dokumentów podać przewidywaną datę ich uzyskania……………………

b) szacunkowa wartość zadania do realizacji w roku budżetowym dostosowana do zakresu rzeczowego zadania, przy założeniu finansowania województwa do 60 % wartości zadania (nie więcej niż 200 000,00 zł) przy przejęciu utrzymania wszystkich chodników na terenie wnioskującej JST lub do 50 % wartości zadania (nie więcej niż 200 000,00 zł) w przypadku braku przejęcia utrzymania wszystkich chodników na terenie wnioskującej JST (podać wartość szacunkową zadania) ……………………………….zł.

3. Deklarowany udział pomocy finansowej - w wysokości ……………………….………. zł.

4. Forma pomocy rzeczowej ……………………………………………….. (np.: wykonanie budowy chodnika przez wnioskującego w całości ze środków JST).

*Kontakt do osoby prowadzącej sprawę: …………………………*

……………........................

podpis osoby upoważnionej

*\* niepotrzebne skreślić*