**Załącznik Nr 3 (budowy chodników)**

do „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego”

**UMOWA NR ...../....**

zawarta w dniu ......................................... w Rzeszowie pomiędzy

**Województwem Podkarpackim**, reprezentowanym przez:

1. ............................................ - ………………………………………….

2. ............................................ - ………………………………………….

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora Pana/Panią ...................,

a

**Gminą/Miastem..................**, zwaną/ym dalej Gminą w imieniu, której działa **Wójt/Burmistrz...............** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Miasta:**............................**

Na podstawie uchwały Nr ..........Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia ............... 20..... roku w sprawie przyjęcia planu realizacji............................................... w 20..... roku oraz uchwały Nr ................... Rady Gminy/Miasta ............... z dnia ...........................20.... roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Podkarpackiemu na realizację zadania publicznego zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy realizacji zadania majątkowego pn.: **“.......................................................”** wykonywanej przy wykorzystaniu pomocy finansowej udzielonej na podstawie art. 220 w związku z art. 216 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 z późn. zm.).

2. Zadanie będzie realizowane w m. ...................... w km.................

**§ 2.**

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zadania wynosi .......................złotych (słownie: ..................... złotych). Ostateczna wartość zadania ustalona zostanie na podstawie najkorzystniejszej oferty na realizację tego zadania wybranej na zasadach i w trybie ustawy prawo zamówień publicznych oraz ostatecznego rozliczenia zadania.

2. Na realizację zadania, strony niniejszej umowy zapewniają w swoich budżetach na 20.... r. środki finansowe w kwocie:

1) Gmina ........................... w swoim budżecie, w dziale 600 rozdziale 60013 §............ zapewnia w 20..... roku środki finansowe w kwocie ........... złotych (słownie: ................. złotych),

2) Województwo Podkarpackie w swoim budżecie zapewnia w 20… roku środki finansowe w kwocie ...............złotych (słownie: .................. złotych).

3. Przy realizacji zadania o wartości faktycznie niższej od planowanej, udziały środków finansowych stron finansujących zadanie zmniejszone zostaną odpowiednio proporcjonalnie.

4. Gmina może sfinansować szerszy zakres zadania niż wynikający z finansowania określonego w ust. 2 pkt. 1 po przetargu, ale Województwo nie jest zobowiązane do przeznaczenia dodatkowej kwoty na utrzymanie w tym wypadku proporcji finansowania.

5. Strony mogą podjąć decyzję o udzieleniu zamówień podobnych przy zachowaniu zasad określonych w PZP. Decyzja ta może zostać podjęta na wniosek Gminy po sporządzeniu protokołu konieczności podlegającemu podpisaniu przez Gminę, PZDW i Wykonawcę. W protokole zostanie określony w szczególności: zakres, wartość i czas realizacji robót podobnych.

6. W przypadku realizacji budowy chodnika obejmującej część zakresu opracowanej dokumentacji, obowiązek przedmiarowania i wyceny tej części inwestycji spoczywa na zleceniodawcy wykonania danej dokumentacji technicznej.

7. Jeżeli w trakcie realizacji zadania wystąpią roboty dodatkowe, zgoda na ich wykonanie będzie uzależniona od możliwości finansowych stron. To samo dotyczyć będzie sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość planowaną. Uzgodnione zmiany wymagają zawarcia aneksu.

**§ 3.**

1. Obowiązki inwestora przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 wykonuje PZDW.

2. PZDW zapewni wykonanie zadania zgodnie z dokumentacją techniczną, umową zawartą z wykonawcą robót, przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i stosownymi normami branżowymi.

3. PZDW dokona odbiorów i rozliczenia zadania.

4. Zadanie zostanie zrealizowane do 31 grudnia 20.... r.

5. Jeżeli zadanie nie zostanie wykonane do 31 grudnia 20... roku umowa ulega rozwiązaniu.

6. Zwrot niewykorzystanych środków stanowiących udział Gminy nastąpi na rachunek budżetu Gminy Nr ......................... w banku ......................... po dokonaniu końcowego finansowego rozliczenia zadania, nie później niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

7. PZDW przedłoży Województwu Podkarpackiemu 2 komplety końcowego rozliczenia zadania w postaci kserokopii faktur wraz z protokołem końcowego odbioru robót w terminie do 21 dni od wykonania zadania.

8. Województwo przedstawi rozliczenie zadania Gminie w formie kserokopii faktur wraz z wszystkimi protokołami końcowego odbioru robót w terminie do 31 stycznia 20... roku.

**§ 4.**

1. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie .................złotych (słownie: ............................. złotych),o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy, Gmina przekaże na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr .................................................... w banku.............................

2. Przekazanie środków finansowych przez Gminę/Miasto nastąpi w terminie do 14 dni od złożenia wniosku o ich przekazanie do Gminy/Miasta przez PZDW (do wiadomości DT).

3. PZDW niezwłocznie przekazuje drogą mailową na adres dt@podkarpackie.pl informację dotyczącą: ogłoszenia przetargu na przedmiotowe zadanie, wyniku rozstrzygnięcia przetargu z podaniem kwoty zadania, daty podpisania umowy z wykonawcą robót.

**§ 5.**

1. PZDW dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Przy prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego upoważniony przedstawiciel Gminymoże być członkiem komisji przetargowej.

3. Przy realizacji zadania będącego przedmiotem umowy w odbiorach częściowych, końcowych i ostatecznych robót może uczestniczyć przedstawiciel Gminy.

**§ 6.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7.**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Województwa, 1 dla Gminy, 1 dla PZDW.

**§ 8.**

Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

**§ 9.**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Gmina Województwo Podkarpackie**

**PZDW**