**Załącznik Nr 1 (**Wniosek JST o ujęcie zadania do wykonania w danym roku budżetowym.) do „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego”

.............................................. …………….………………….

nazwa jednostki wnioskującej data

...................................................

adres

**W N I O S E K**

w sprawie realizacji w ............... roku niżej wymienionego zadania, na które deklarujemy udzielenie pomocy finansowej/ rzeczowej\*, o której mowa w art. 216 ust. 2 pkt. 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

(Dz. U.z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.).

1. Nazwa i lokalizacja wnioskowanego zadania\*:

a) Przebudowa/Odnowa/Budowa\* drogi wojewódzkiej Nr……..… …………… relacji ...................................polegająca na ............................................. w km.......................... w miejscowości............................................................

b) Budowa/Remont\* chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej Nr……..… relacji................................................................ w km.......................... w miejscowości............................................................

2. Opis techniczno-ekonomiczny wnioskowanego zadania:

a) stopień przygotowania zadania do realizacji

- Dokumentacja techniczna:

przyjęta przez Województwo w formie Uchwały o pomocy rzeczowej (data i numer Uchwały).........................................................................................

nie przekazana: należy wskazać przewidywaną datę przekazania kompletnej dokumentacji ..................................................................................

- Zakres rzeczowy zadania - jest/brak\*

Brak zakresu rzeczowego: należy podać datę jego przekazania......................

- Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót - jest / brak \*

*W przypadku posiadania jednego z ww. dokumentów podać informację o jego*

*ważności …….............................................................................................................,*

w przypadku nie posiadania ww. dokumentów podać przewidywaną datę jego uzyskania.

b) wartość kosztorysowa zadania do realizacji w roku budżetowym do zakresu rzeczowego zadania, przy założeniu finansowania województwa do 60 % wartości zadania (nie więcej niż 170 000,00 zł) przy przejęciu utrzymania chodników:\*\* .................................................

3. Deklarowany udział pomocy finansowej - w wysokości ……………………….………. zł,

........................

Burmistrz/Wójt

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* dotyczy inwestycji budowy chodników*