**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. **Podstawowe wymagania dotyczące oprogramowania:**

* Rodzaj licencji: imienna na login i hasło dla każdego Użytkownika.
* Ilość dostępów: **min. 120**.
* Okres licencyjny: **od 01.04.2025 r. do 31.03.2026** r. – umowa nieodnawialna
* W ramach abonamentu bezpłatne szkolenie, codzienna aktualizacja w dni robocze, merytoryczna oraz techniczna opieka przez cały okres umowy.
* Wszyscy Użytkownicy mają dostęp do pełnego wykupionego pakietu **Lex Omega Administracja Optimum On-line z Działem Prawnym w najwyższej wersji Premium, Działem Kadry Premium**  zawierającego min.:
* Dział Zamówienia Publiczne,
* Dział Księgowość,
* Dział Kadry,
* Budownictwo,
* Ochrona Środowiska.
* Analizy konkretnych zagadnień,
* Komentarze specjalistów – którzy koncentrują się na praktycznych aspektach omawianego zagadnienia, na bieżąco aktualizowane odpowiedzi na pytania.
* Linie Orzecznicze;
* Prawo Europejskie z Komentarzami i orzecznictwem.
* Zegar Legislacyjny.
* Szkolenia merytoryczne Online.
* Lex Kompas Orzeczniczy w najnowszej wersji - Interpretacje Podatkowe
* Dostęp do oprogramowania poprzez przeglądarkę internetową bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania.

1. **Szczegółowy opis zawartości Systemu Informacji Prawnej**

**Dziennik Ustaw**

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, skanów oryginału).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1918 roku.

**Monitor Polski**

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, skanów oryginału).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1945 roku.

**Dzienniki Urzędowe**

(Komplet dokumentów opublikowanych przynajmniej od 2001 roku oraz wybór z lat poprzednich). Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej (aktualnych i stanowiących kontynuację dzienników wydawanych przez urząd występujący pod inną nazwą), w tym:

Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych od 2001 r.

Dziennik Urzędowy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego od 2009 r.

Dziennik Urzędowy Agencji Wywiadu 2010 r.

Dziennik Urzędowy Centralnego Biura Antykorupcyjnego od 2007 r.

Dziennik Urzędowy Centralnego Zarządu Służby Więziennej od 2004 r.

Dziennik Urzędowy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska od 2011 r.

Dziennik Urzędowy Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska 2012 r.

Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar od 2001 r.

Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Statystycznego od 1980 r.

Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej od 2000 r.

Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Policji od 2000 r.

Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Straży Granicznej od 2001 r.

Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Finansowego od 2006 r.

Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych od 2003r.

Dziennik Urzędowy Komisji Papierów Wartościowych i Giełd od 1997 r.

Dziennik Urzędowy Komitetu Integracji Europejskiej od 2000 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Administracji i Cyfryzacji od 2012 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Budownictwa od 2006 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji Narodowej od 1988 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Finansów od 1971 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Gospodarki od 2008 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Gospodarki Morskiej od 2006 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury od 2001 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury i Rozwoju od 2013 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Kultury) od 2001 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Informatyzacji (wcześniej -Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Informatyzacji i Komitetu Badań Naukowych oraz Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Komitetu Badań Naukowych) od 2001 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego od 2006 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Obrony Narodowej od 2001 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Pracy i Polityki Społecznej (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Polityki Społecznej) od 2005 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Pracy i Polityki Socjalnej od 1988r.

Dziennik Urzędowy Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej) od 1999 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Rozwoju Regionalnego od 2013 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Skarbu Państwa od 2002 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Sportu i Turystyki od 2012 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji) od 1992 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych od 2001 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Sprawiedliwości od 1985 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Środowiska (wcześniej: Minister Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska) od 2002 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Transportu od 2006 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Transportu i Budownictwa od 2005 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej od 2011 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej 2001 r.

Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) od 1982 r.

Dziennik Urzędowy Narodowego Banku Polskiego od 1982 r.

Dziennik Urzędowy Państwowej Agencji Atomistyki od 2010 r.

Dziennik Urzędowy Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego od 2002 r.

Dziennik Urzędowy Urzędu Komunikacji Elektronicznej od 2006 r.

Dziennik Urzędowy Urzędu Lotnictwa Cywilnego od 2003 r.

Dziennik Urzędowy Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast od 2001 r.

Dziennik Urzędowy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów od 2001 r.

Dziennik Urzędowy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej od 2001 r.

Dziennik Urzędowy Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty od 2005 r.

Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych 2011 r.

Dziennik Urzędowy Wyższego Urzędu Górniczego od 2002 r.

Dziennik Urzędowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych od 1980 r.

Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia od 2007 r.

## 

## Prawo miejscowe

Komplet ujednoliconych i ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych, od wprowadzenia 16 województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa, to jest 1 stycznia 1999 roku.

**Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie**

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, rodzaj dokumentu, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim, opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, implementuje – implementowany przez).
5. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.
6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.

**Dziennik Urzędowy Unii Europejskie seria C – wydanie polskie**

Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, rodzaj dokumentu, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).

* + - 1. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
      2. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
      3. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).

**Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej – polskie wydanie specjalne**

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, rodzaj dokumentu, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).
6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnej jednostki redakcyjnej.

## 

## Orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe

1. Orzeczenia Sądu Najwyższego nie mniej niż 150 tys., Naczelnego Sądu Administracyjnego nie mniej niż 200 tys., Wojewódzkich Sądów Administracyjnych nie mniej niż 900 tys., Trybunału Konstytucyjnego nie mniej niż 10 tys. oraz sądów apelacyjnych nie mniej niż 60 tys.
2. Orzecznictwo Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów nie mniej niż 1500, Regionalnych Izb Obrachunkowych nie mniej niż 10 tys., Samorządowych Kolegiów Odwoławczych nie mniej niż 1 tys., wojewodów nie mniej niż 15 tys.; Orzeczenia Zespołu Arbitrów nie mniej niż 8 tys. i Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych nie mniej niż 20 tys.
3. Pisma urzędowe w tym: Ministerstwa Finansów nie mniej niż 7 tysięcy, Izby i urzędy skarbowe nie mniej niż 290 tysięcy.
4. Ocena co do aktualności tez orzeczeń i pism urzędowych, wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych.
5. Orzeczenia strasburskie (Europejski Trybunał Praw Człowieka, Europejska Komisja Praw Człowieka, Komitet Ministrów Rady Europy) nie mniej niż 40 tys.
6. Orzeczenia luksemburskie (Trybunał Sprawiedliwości, Sąd do spraw służby publicznej, Sąd (dawniej Sąd Pierwszej Instancji) nie mniej niż 18 tys.

## 

## Procedury

1. System interaktywnych schematów opisujących - krok po kroku - czynności uczestników postępowań uregulowanych przepisami.
2. **Praktyczne wskazówki komentujące poszczególne kroki postępowania;** wizualizacja różnych scenariuszy przebiegu postępowania oraz terminów do dokonania czynności w postępowaniu; wersje czasowe procedur; relacje między procedurami (np. poprzedzająca, następująca).
3. **Ocena co do aktualności procedur i dostęp do archiwalnych wersji procedur.**

## Zegar legislacyjny

1. Możliwość wskazania aktów prawa miejscowego, których podstawa prawna w najbliższym czasie zostanie zmieniona bądź uchylona
2. Możliwość wskazania aktów wykonawczych prawa powszechnego, których podstawa prawna zostanie w najbliższym czasie zmieniona bądź uchylona.
3. Możliwość personalizacji w zakresie profilu, w ramach którego można zdefiniować autora i/lub regionu (np. Warszawa).

## Linie orzecznicze

1. Linie orzecznicze wskazujące różne poglądy w judykaturze.
2. Dostęp do linii z poziomu jednostek redakcyjnych aktów prawnych.
3. Dostęp do linii orzeczniczych z poziomu orzeczeń.

**Szkolenia on-line**

1. Szkolenia on-line z możliwością zadawania pytań, z zakresu: prawa pracy, prawa budowlanego oraz prawa zamówień publicznych.
2. Możliwość odtworzenia szkoleń, które odbyły się wcześniej.

## Komentarze

Baza komentarzy zawiera między innymi:

1. Komentarze do aktów prawa polskiego i europejskiego, m.in. Wydawnictw: Wolters Kluwer, Lexis Nexis – ogółem nie niej niż 1500
2. Komentarze, w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: Kc, Ksh, KK, ,Kp, Kpa, Kc, Kpc, KPK, KKS, ustaw podatkowych. Prawa Budowlanego, Prawa Ochrony Środowiska.
3. Wybór komentarzy (nie mniej niż 3 do ustaw kodeksowych) aktualizowanych po ważniejszych zmianach w prawie.

## Zamówienia Publiczne

1. Wyselekcjonowane, kompleksowe opracowania dotyczące zamówień publicznych wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami na pytania z tej dziedziny, przykładami praktycznego zastosowania i omówieniem kolejnych etapów postępowania oraz wyszukiwarką Wspólnotowego Słownika Zamówień (CPV), wzorami SIWZ z komentarzami, pismami urzędowymi oraz studiami przypadków.
2. Możliwość zadawania pytań ekspertom z dziedziny zamówień publicznych z gwarancją odpowiedzi pisemnej w ciągu 7 dni roboczych.
3. Minimum **300** komentarzy praktycznych omawiających wybrane zagadnienia dotyczące tematyki publikacji oraz minimum 5.000 gotowych odpowiedzi na realne pytania użytkowników wraz z oceną ich co do aktualności.

**WYMAGANA DOTYCZĄCE FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU INFORMACJ PRAWNEJ**

* + - 1. Możliwość ustawianie alertów w zakresie aktów prawnych, informujących użytkownika na temat:
* zmian dotyczących całego aktu prawnego
* zmian dotyczących konkretnej jednostki redakcyjnej (zmiany, nowe dokumenty powiązane).

Użytkownik jest informowany o zmianach na pocztę e-mail i bezpośrednio z alertu może przejść do wskazanego dokumentu.

* + - 1. Możliwość tworzenie folderów w Aktówce. Foldery te mogą być dowolnie nazywane i użytkownik może dodawać do nich dokumenty z programu. W ramach aktówki akty prawne mogą być dodawane na określony stan prawny oraz istnieje możliwość tworzenia notatek do dokumentów
      2. Możliwości w zakresie wyszukiwania, w tym:
* Szukanie dokumentów merytorycznie powiązanych z określonym hasłem.
* Szukanie tekstowe dokumentów.
* Możliwość wyszukiwania aktów prawa miejscowego dla określonego powiatu/gminy.
* Możliwość wyszukiwania dokumentów poprzez wielowybór dla rodzaju, autora.
* Możliwość wyszukiwania poprzez skróty, sygnaturę, identyfikator.
* Możliwość personalizacji narzędzi wyszukiwania – użytkownik sam określa poszczególne kryteria.
* Możliwość przeszukiwania całej bazy wykładni.
* Możliwość wielokrotnego zawężania listy wynikowej.
* Licznik dokumentów wskazujący w trakcie wyboru kryteriów informację o oczekiwanej liście wynikowej.
  + - 1. Rozbudowane możliwości pracy z tekstem:
* Śledzenie zmian na całym tekście aktu prawnego w porównaniu do wersji poprzedniej.
* Możliwość szybkiego nawigowania poprzez spis treści.
* Możliwość dostępu do dokumentów powiązanych z poziomu tekstu aktu prawnego i jego jednostek redakcyjnych, w tym do pytań i odpowiedzi, komentarzy praktycznych, analiz.
* Możliwość korzystania z funkcji cytowania aktów prawnych
* Możliwość wysyłki e-mailem dokumentu
  + - 1. Wyszukiwarka instytucji – możliwość wyszukiwania instytucji (sądy, prokuratury, urzędy skarbowe, itd.) właściwych miejscowo dla konkretnego adresu.

1. **Szczegółowy opis Serwisu Księgowego On-line oraz Serwisu Kadrowego On-line**

**Serwis Księgowy powinien zawierać:**

Ujednolicone teksty aktów prawnych z zakresu:

* prawa podatkowego,
* rachunkowości,
* prawa pracy
* ubezpieczeń społecznych,
* oraz prawa Unii Europejskiej.

**Orzecznictwo**. Baza orzeczeń sądowych w sprawach podatkowych i z zakresu prawa pracy, wydanych przez TK, SN, NSA i WSA, jak również orzeczeń TSUE.

**Wzory dokumentów**. Gotowe wzory pism, umów, deklaracji i formularzy podatkowych w wersji:

* do przejrzenia (plik PDF),
* do wypełnienia (plik RFT),
* do obliczeń (plik XLS).

**Klasyfikacje środków trwałych**, PKD, PKWiU jak również zestawienie pozycji PKWiU ze stawkami VAT.

**Bazy teleadresowe** izb i urzędów skarbowych oraz oddziałów ZUS. Dane teleadresowe izb i urzędów skarbowych, oddziałów ZUS oraz numery rachunków bankowych urzędów skarbowych, wykaz siedzib i terytorialnych zasięgów działania.

**Analizy problemów prawnych**. Analizy problemów podatkowych i księgowych opatrzonych profesjonalnym komentarzem, zbiorem orzecznictwa sądowego, wyjaśnieniami resortu finansów. Użytkownik ma dostęp do kompletnej bazy aktów prawnych z okresu ostatnich 5 lat oraz do unikalnych analiz praktycznych problemów związanych z międzynarodowymi standardami rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz analizą finansową i procesem windykacji. Ponadto w programie dostępne są praktyczne moduły z zakładowym planem kont, edytowalnymi wzorami dokumentów i deklaracji oraz kalkulatory.

**Komentarze specjalistów**. Na bieżąco aktualizowane, praktyczne komentarze. Zawierające wskazówki i rozwiązania problemów kadrowo-płacowych poparte konkretnymi przykładami.

**Dostęp do bazy pytań Użytkowników** i **odpowiedzi Specjalistów**. Możliwość uzyskania odpowiedzi na pytanie Użytkownika, w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych, opracowaną przez eksperta.

**Stawki, wskaźniki i kalkulatory**.

**Serwis Kadrowy powinien zawierać:**

**Ujednolicone teksty aktów** prawnych z zakresu:

* prawa pracy,
* ubezpieczeń społecznych,
* ochrony danych osobowych
* oraz prawa Unii Europejskiej.

**Orzecznictwo**. Dostęp do orzeczeń sądowych w sprawach podatkowych i z zakresu prawa pracy, wydanych przez TK, SN, NSA i WSA jak również orzeczenia ETS.

**Pisma urzędowe**. Istotne dla pracodawców pisma takich instytucji jak: Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej, PiP, ZUS, KRUS, PFRON.

**Stawki, wskaźniki i kalkulatory**. Baza aktualnych danych z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa pracy oraz zestaw praktycznych kalkulatorów (kalkulatory wynagrodzeń, umów-zleceń, wymiaru urlopu, podróży służbowych i inne).

**Klasyfikacje** m.in. PKD, klasyfikacja zawodów i specjalności.

**Bazy teleadresowe** urzędów pracy oraz oddziałów ZUS i PiP, sądów pracy, agencji doradztwa personalnego i inne - wykaz siedzib i terytorialnych zasięgów działania.

**Analizy problemów prawnych**. Analizy konkretnych zagadnień z dziedziny prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych w postaci zebranych dokumentów (komentarzy, wzorów dokumentów, przepisów prawnych, orzeczeń, pism urzędowych), stanowiących materiały, w oparciu o które rozwiążesz wszelkie problemy praktyczne związane z danym zagadnieniem będącym przedmiotem analizy.

**Komentarze specjalistów**. Na bieżąco aktualizowane, praktyczne komentarze. Zawierające wskazówki i rozwiązania problemów kadrowo-płacowych poparte konkretnymi przykładami.

**Dostęp do bazy pytań Użytkowników** i **odpowiedzi Specjalistów**. Możliwość uzyskania odpowiedzi na pytanie Użytkownika, w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych, opracowaną przez eksperta.

**Wersja Kadry Premium – posiada Infolinię czynną od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00 z możliwością nielimitowanego zadawania pytań Ekspertom.**

**Cloud**

Możliwość dodawania własnych plików do Aktówki.

Możliwość dodawania własnych plików pod jednostkami redakcyjnymi lub całymi dokumentami.

Możliwość udostępniania innym użytkownikom systemu wybranych folderów Aktówki.

**Kompas Orzeczniczy**

Przyspiesza analizę orzeczeń w systemie dzięki:

* skróconej liście wyników wyszukiwania,
* zbiorowi orzeczeń podobnych do przeglądanego,
* możliwości natychmiastowej weryfikacji istoty orzeczenia,
* liście orzeczeń rekomendowanych przez ekspertów.

**Kompas Orzeczniczy – Interpretacje Podatkowe**

* podsumowanie interpretacji podatkowej - już na liście wynikowej widzisz czego dotyczyła dana interpretacja,
* streszczenie interpretacji podatkowej - nie musisz czytać całego pisma, aby dowiedzieć się czy jest ono dla Ciebie istotne,
* możliwość przeglądania interpretacji podatkowych podobnych do przeglądanej,